

**Realiza tus
Requerimientos o
Cotizaciones**
Orientado a Maximizar
el Valor por Dinero de
los Recursos Públicos

CAPACITACIÓN Y CONSULTORÍA 2025

Con la tecnología más avanzada del mundo
en el desarrollo de competencias institucionales.



+ ENCUENTRA LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO
A LOS **EETT Y TDR** EN TUS COMPRAS **-**

**+ de medio
millón**
de personas
capacitadas

**+ de 1000
instituciones**
ejecutaron su
PDP con nosotros

**+ de 1500 cursos
y diplomados**
diseñados y
desarrollados

**+ de 10
consultorias**
ejecutados



¿Quiénes somos?

Somos una institución flexible y adaptable, **sabemos del reto del logístico al realizar un proceso de compras de bienes y servicios, queremos que sus procesos de selección en la búsqueda de mercado sea lo más ágil y cumpla los estándares de Precio, Calidad y Oportunidad bajo el principio de valor por dinero**, por ello, la Escuela de Gobierno de R&C Consulting, con 22 años de experiencia es una institución que ha servido a más de 1000 instituciones a desarrollar sus acciones de capacitación de acuerdo los Términos de Referencia TDR y Expedientes Técnicos EETT, asimismo, ha diseñado más de 1500 planes formativos en diferentes programas de capacitación en programas in house.

¿Por qué elegirnos?

Capacitaciones In House.



Somos **aliados estratégicos claves del área de logística de tu institución**, podremos brindarte cotizaciones y propuestas con alto valor agregado de acuerdo a los TDR y/o EETT de cursos y consultorías, nuestros 22 años de experiencia nos hacen un proveedor referente en las convocatorias 2025. Hemos desarrollado más de 1000 acciones de capacitación de las entidades de los distintos niveles de gobierno, llámese: Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Gobierno Local y Organismos Autónomas, **esta valiosa experiencia nos hace altamente confiables para diseñar cotizaciones y/o propuestas para la ejecución de los PDP de las instituciones de acuerdo a los TDR**. Esta valiosa experiencia se puede corroborar en el siguiente link del SEACE: <https://apps.osce.gob.pe/perfilprov-uj/ficha/20506331014/contratos?pageNumber=1>

Desarrollo de Consultorías.



En el apartado de Servicios de Consultorías, puedes **encontrar más de 35 consultorías para adquirirlos inmediatamente, el diseño y ejecución de las consultorías** es un servicio exclusivo de R&C Consulting, dentro de su experiencia más relevante, fue la ejecución de la Consultoría: "Diseño y Desarrollo de un Programa de Especialización en Gestión de Proyectos para la Mejora Administrativa de los Servicios Universitarios con Énfasis en Planificación y Presupuesto, Contrataciones e Inversión Pública", el mismo que mediante el Contrato N° 210-2023-MCEBS, donde se capacitó a más de 400 funcionarios de 40 universidades nacionales de todo el país, con una duración de 162 horas académicas. Esta consultoría fue desarrollada para el Ministerio de Educación, a través del Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional (PMESUT), con financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

Curso o diplomado de acuerdo a TDR.



Contamos con más de 105 cursos y diplomados de capacitación, diseñamos los planes formativos mediante el Enfoque por Competencias, Potentes Métodos y Técnicas de Enseñanza Aprendizaje. Para el desarrollo de cada acción de capacitación, utilizaremos la tecnología más avanzada del mundo en la gestión de las competencias para el desarrollo profesional y organizacional, aplicando los métodos de enseñanza - aprendizaje más auténticos para gestionar el talento humano, basado en evidencias científicas.

Certificaciones con Valor Oficial.



Las certificaciones que otorga **R&C Consulting son tienen valor oficial para el sector público, están en concordancia con la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057 y reguladas por normas de SERVIR**, ente rector de la Capacitación de acuerdo al numeral 5.2.3 de la RPE N° 141-2016-SERVIR/PE. Por tanto, son aceptadas por cualquier institución para acreditar las capacidades adquiridas.

Neuroeducación Corporativa.



El participante explota su verdadero potencial desde el conocimiento de la neuroeducación, **ciencia que estudia el enfoque de la nueva educación basados en evidencias científicas que provienen de la neurociencia y la ciencia cognitiva**, integrando los saberes de los participantes, el profesor y su entorno, para alcanzar la plenitud, el bienestar y el logro de sus propósitos de vida.



DATOS PARA REGISTRARNOS COMO PROVEEDORES DE CAPACITACIÓN Y CONSULTORÍA 2025

Razón Social:	R&C Consulting SRL
RUC N°:	20506331014
Dirección Fiscal:	Av. Petit Thouars N.º 2166 4to Piso Lince - Lima
Contacto:	Estefany Espejo
Correo:	informes@rc-consulting.org
Whatsapp:	950 883 155
Constancia RNP OSCE, para Bienes y Servicios con Vigencia Indeterminada (Se adjunta en el ANEXO 1)	Constancia RNP Con vigencia indeterminada, de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1341, que modifica la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado y del Decreto Supremo N° 056-2017-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
Concepto de servicios:	Capacitación, Enseñanza, Consultorías y Asistencia Técnica.
CC I N.º:	018-068-000068172098-73
Entidad Financiera:	Banco de la Nación
Años de Experiencia:	22 años
Central telefónica:	01 266 1067, Anexo: 101 ó 103
Página web:	www.rc-consulting.org
Conformidades de servicios de CONSULTA EN LÍNEA de nuestros más asiduos clientes de los últimos 10 años de experiencia.	https://cutt.ly/Trqgq0gK
Portal del OSCE que muestra en línea más de 1000 instituciones del Estado atendidas satisfactoriamente.	https://cutt.ly/HrqgepiR

EXPERIENCIA DE R&C CONSULTING

Hemos capacitado a más de 1000 instituciones del Gobierno Nacional, Regional, Local y Organismos Autónomos, los mismos que están publicado en el SEACE que fueron registrados por las instituciones a quienes desarrollamos las capacitaciones de acuerdo al Buscador de Proveedores del Estado del OSCE, allí se acreditan nuestra experiencia como proveedores de capacitación.



Contamos con más de 10 Consultores de nuestro Staff, para brindarte una asesoría especializada, para elaborar tu PDP y Priorizar las Acciones de Capacitación (AC) propuestas por las diferentes oficinas que requieren capacitaciones, principalmente en:

Planificar tu PDP 2025

Te asesoramos en los contenidos mínimos para planificar estratégicamente las acciones de capacitación que debe contener el PDP 2025 de tu institución, en los ejes temáticos y metodología de cada acción de capacitación, inversión aproximada del programa, modalidad, duración, entre otros.

Ejecutar tu PDP 2025

Te asesoramos en la elaboración del término de referencia (TDR) de cada acción de capacitación (AC) del PDP de tu institución, el diseño y la elaboración de propuesta va de acuerdo al TDR por cada AC, con un valor agregado sumamente relevante, que es el enfoque por competencias, enseñanza aprendizaje más auténticos basadas en la evidencia científica y la novedosa neuroeducación corporativa. Al final de cada capacitación te presentamos un informe académico, con los contenidos mínimos que exige SERVIR.

SOLICITE SUS REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

MODALIDADES:

- Presencial
- Semipresencial
- Virtual (Sincrónico)
- On line (Asincrónico)

TIPOS DE PROGRAMA:

- Seminarios
- Cursos
- Diplomados
- Programas de Especialización

I. GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Gestión y administración pública
2. Gerencia y gobernabilidad
3. Gestión del presupuesto público
4. Presupuesto público por resultados
5. Planeamiento Estratégico en la gestión pública
6. Elaboración de PEI, PIA y POI
7. Gestión pública por resultados
8. Gestión por procesos en la administración pública
9. Gestión de bienes muebles en el marco del sistema nacional de abastecimiento
10. Sistema nacional de tesorería
11. Gestión de bienes y muebles patrimoniales
12. Gestión documental y archivo
13. Gestión por procesos y mejora continua
14. Administración Documentaria y Archivo
15. Redacción Eficaz, Ortografía y Comprensión Lectora.
16. Redacción y Argumentación de Resoluciones Judiciales
17. Integridad y Ética en la Función Pública
18. Presupuesto Público
19. Calidad y Atención al Ciudadano
20. Habilidades Blandas
21. Curso de integridad y lucha contra la corrupción
22. Redacción administrativa en gestión pública
23. Habilidades Blandas.
24. Curso de Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público NIC SP

II. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO, CONTRATACIONES PÚBLICAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN - INVIERTE.PE

1. Sistema Nacional de Abastecimiento curso de aplicaciones prácticas del SIGA MEF
2. Curso de Nueva Ley N° 32069 y Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas
3. Elaboración de Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas
4. Planeamiento estratégico en las contrataciones públicas
5. Gestión de obras públicas de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado
6. Certificación OECE: Básico, Intermedio y Avanzado
7. Proyectos de inversión pública - INVIERTE.PE
8. Invierte Perú: ¿Cómo llenar fichas técnicas?



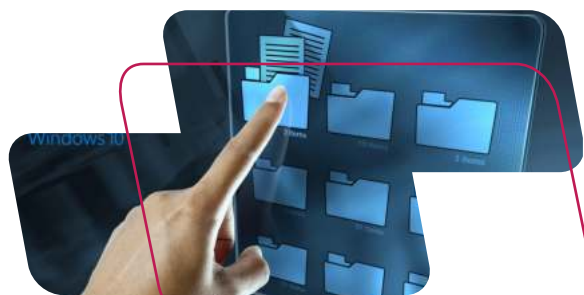
III. SISTEMAS INFORMÁTICOS DEL GUBERNAMENTALES

1. SIGA MEF – APLICACIONES PRÁCTICAS
2. SIGA MEF MÓDULO PATRIMONIO
3. SOPORTE TÉCNICO SIAF Y SIGA
4. PLADICOP Y SEACE – APLICACIONES PRÁCTICAS
5. SOPORTE TÉCNICO DEL SIAF SP Y SIGA MEF



IV. ARCHIVÍSTICA Y OFFICE

1. Gestión documental y manejo de archivos
2. Ofimática básico - intermedio - avanzado
3. Ofimática aplicada a la gestión pública
4. Redacción eficaz



V. CONTROL GUBERNAMENTAL

1. Control gubernamental
2. Control Previo, Concurrente y Posterior en gestión pública
3. Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades públicas.
4. Sistema nacional de control gubernamental en la gestión pública
5. Gestión de riesgos de corrupción en la administración pública



VI. ADMINISTRACIÓN, DERECHO Y RECURSOS HUMANOS

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Servicio de calidad y atención al ciudadano 2. Ley de transparencia y acceso a la información pública 3. Régimen tributario gubernamental 4. Régimen laboral en el sector público 5. Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444 6. Procedimiento Administrativo Administrativo, Disciplinario y Sancionador – PAD y PAS 7. Delitos Contra la Administración Pública 8. Antisoborno, basado en la norma internacional ISO 37001 9. Normas internacionales de contabilidad del sector público NIC – SP | <ol style="list-style-type: none"> 10. Gestión pública con enfoque de género Igualdad de género 11. Prevención de la violencia de género 12. Gestión de RR.HH, elaboración y evaluación del plan desarrollo de personas – PDP de acuerdo a la Ley SERVIR 14. Ley de seguridad y salud en el trabajo 15. Gestión del capital humano 16. Coaching en comunicación y gestión emocional 17. Ética y anticorrupción 18. Salud ocupacional en la administración pública |
|--|---|

VII. DERECHO CIVIL, PENAL, PROCESAL Y CONSTITUCIONAL (MÁS SOLICITADAS EN EL 2024)

1. Redacción y Argumentación de Resoluciones Judiciales
2. Redacción y Argumentación Jurídica
3. Medidas Cautelares
4. Medidas Restrictivas de Prisión Preventiva
5. Curso de Violencia de Género - Tutela de los Derechos Fundamentales de la Mujer
6. Gestión de Riesgos para los Funcionarios, Servidores Administrativos y Jurisdiccionales
7. Responsabilidad Civil: Resarcimiento e Indemnización, Responsabilidad Contractual Y Extracontractual
8. Gestión de Despacho Judicial en Estrategia Para Llevar las Audiencias y Juicios
9. Interposición de Demandas Fraudulentas o Maliciosas Como Proceder Ante Estos Casos
10. Indemnización por Daños y Perjuicios Derivados de Sanciones Declaradas Nulas e Insubsistentes
11. Violencia Familiar, Género, Delitos Sexuales y Femicidios
12. Condiciones Para la Aplicación de las Medidas de Protección y su Jurisprudencia Para el Módulo Judicial Integrado en Violencia Contra La Mujer
13. Nuevo Código de Responsabilidad Penal, Beneficios de Semi Libertad y Variación de la Pena
14. Actualización en el Nuevo Código Procesal Penal
15. Violencia Familiar Otorgando Medidas Cautelares de Tenencia y Alimentos
16. Prescripción de la Acción Penal y sus Alcances, Cuantificación Entre Otros
17. Ley N° 30364: Medidas de Protección A Víctimas de Violencia Familiar
18. Actualización Legal de la Concesión de la Libertad
19. Rol del Equipo Multidisciplinario en casos de Violencia Familiar.

VIII. COMPETENCIAS BLANDAS

1. Formador de Formadores
2. Neuroeducación en la formación corporativa
3. Gestión de equipos de alto desempeño
4. Gestión de la capacitación
5. Enfoque por competencias en el desarrollo formativo
6. Trabajo en equipo
7. Gestión del Estrés
8. Diplomado en Administración de Negocios
9. Diplomado en Contabilidad
10. Diplomado en Marketing Digital
11. Diplomado en Logística y Operaciones
12. Diplomado en Gestión Comercial
11. Diplomado en Gestión de Talento Humano
12. Dirección de personal
13. Gestión de desempeño y desarrollo de competencias
14. Estrategias de motivación del personal
15. Mindfulness en las empresas
16. Herramientas para la comunicación interna
17. Recursos humanos en épocas de transformación digital
18. Gestión de equipos remotos
- 19.Z Gestión de aulas virtuales institucionales



SOLICITE SUS REQUERIMIENTOS DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA

I. Diseño de Planes, Políticas, Programas, Proyectos, y Presupuesto

1. Políticas Nacionales e Institucionales
2. Planes de Desarrollo Concertados
3. Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales
4. Planes Estratégicos Institucionales
5. Planes Operativos Institucionales
6. Planes Especiales
7. Estudios de Proyectos de Inversión
8. Programas Presupuestales
9. Presupuestos Multianuales
10. Presupuestos Participativos

II. Fortalecimiento de Capacidades y Formación continua

1. Programas de formación: Presencial, Virtual y Mixto
2. Programas de especialización
3. Asistencia técnica
4. Acompañamiento
5. Diplomados
6. Cursos
7. Talleres
8. Pasantías
9. Círculos de interaprendizaje
10. Congresos

III. Fortalecimiento institucional, mejora de procesos y gobierno digital

1. Diagnóstico e identificación de procesos
2. Diseño de Cadena de Valor Público
3. Diseño y mejora de proceso y Simplificación administrativa
4. Instrumentos de Gestión: Diseño y actualización de instrumentos de gestión:
 - Reglamento de Organización y Funciones (ROF).
 - Clasificador de cargos.
 - Manual de Organización y Funciones (MOF).
 - Asignación de cargos
 - Presupuesto Analítico de Personal (PAP).
 - Manual de Procedimientos Administrativos (Mapro).
5. Diseño de perfiles de puesto
6. Diseño de Sistema de Monitoreo y
7. Evaluación
8. Plan de mejora continua
9. Gestión de proyectos
10. Transformación y gobierno digital



Síguenos en:     

www.rc-consulting.org

 Av. Petit Thouars N°2166, Piso 4, Lince - Lima - Perú

Contacto General

Teléfono: 01 266 1067 Anexo 101

Correo: informes@rc-consulting.org



ESTEFANY ESPEJO

Ejecutiva Comercial

informes@rc-consulting.org

 **950 883 155**

